

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №1»
Пронского района Рязанской области**

391160, пр. Смирягина, д.18 г. Новомичуринск Пронский район Рязанская область
Тел./факс (49141) 2-18-32, тел.: (49141) 2-18-50, E-mail: sosh1.novomichurinsk@ryazan.gov.ru;
moynov1@yandex.ru; ОКПО 24283184 ОГРН 1026200621952 ИНН 6211002128 КПП 621101001

Приказ

от 30.08.2024

№70/15

Об организации питания учащихся

В соответствии с Законом № 47-ФЗ от 01.03.2020 «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»», на основании школьного положения «Об организации питания учащихся школы», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» с изменениями

приказываю:

1. Утвердить следующий порядок организации питания для учащихся школы
 - Предоставить бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов из расчёта 70 рублей 93 копеек в день.
 - Обеспечить учащихся 5-11 классов горячими бесплатными завтраками из расчёта 43-20 рублей в день
 - Питание для учащихся 5-11 классов организовать в соответствии с утверждённым 10-тидневным меню
 - Предоставить возможность учащимся 10-11 классов питаться бесплатно через школьный буфет по талонам утверждённого образца.
 - Ответственность за обеспечение учащихся 10-11 классов талонами возложить на социального педагога Клинкову Н.А., классных руководителей 10-11 классов
 - Ответственность за своевременное приготовление горячего питания учащихся возложить на шеф-повара школьной столовой Черноусову Н.М.

- Ответственность за организацию питания, соблюдение графика посещения школьной столовой возложить на зам. директора по УВР Игонину Н.Н., руководителя Филиала "Маклаковская начальная школа-детский сад" Амелькину И.Н.
- Обеспечить бесплатными обедами учащихся из социально не защищённых семей, семей участников боевых действий, учащихся со статусом ОВЗ в соответствии со списками, утверждёнными комиссией по организации питания учащихся.
- Предоставить возможность выбора блюд для учащихся, отнесённых по медицинским показаниям к особой категории по питанию, согласовать для таких детей меню с родителями (законными представителями) (ответственный – шеф-повар Черноусова Н.М.)
- Классным руководителям 1-11 классов предоставить списки детей, для которых необходим особый рацион питания до 09.09.2022 зам. директора по УВР Игониной Н.Н.
- Определить стоимость платных школьных обедов для всех учащихся и работников школы как 50 (Пятьдесят) рублей в день.
- Финансирование горячего питания для учащихся 1-4 классов осуществлять из федерального, регионального и муниципального бюджетов.
- Финансирование горячего бесплатного питания для учащихся 5-11 классов осуществлять из средств муниципального бюджета исходя из соответствующей статьи бюджета школы на 2024,2025 финансовый год.

2. Утвердить график питания на 2024-2025 учебный год

Время работы	Классы
Завтраки	
8.55-9.10	2 «А», 2«Б», 2 «В» 3 «А», 3 «Б», 3 «В»
9.50-10.05	1 «А», 1 «Б», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 9 «Б»
10.45-11.00	5 «А», 5 «Б», 5 «В» 6 «А», 6 «Б», 6 «В»
11.40-11.55	7 «А», 7 «Б», 7 «В» 8 «А», 8 «Б», 8 «В»
12.35-12.45	9 «А», 9 «В»

13.25-13.35	10 класс, 11 класс
Обеды	
12.50-13.10	3-4 классы
13.25-13.45	1-2 классы
13.25-13.35	5-11 классы


3. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) график питания и график посещения буфета, присутствовать в столовой во время приёма пищи детьми класса, следить за гигиеной приёма пищи.
4. Клинковой Н.А., социальному педагогу, организовать дежурство в столовой во время приёма пищи, следить за соблюдением питьевого режима, гигиеной рук
5. Секретарю учебной части Решетниковой Г.В. ознакомить классных руководителей 1-11 классов, работников столовой, администрацию с данным приказом, выслать текст на личную почту сотрудников школы, вывесить на доске объявлений.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

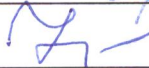
Директор школы:

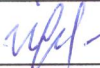


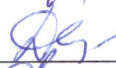
 /Сизова В.Н./

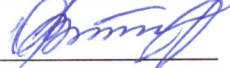
С приказом ознакомлены:


 /Черноусова Н.М./


 /Клинкова Н.А./


 /Иголина Н.Н./

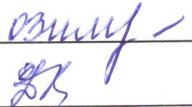

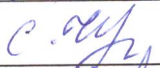




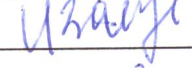
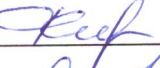

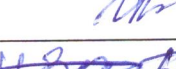
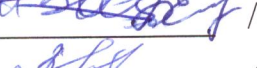
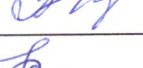

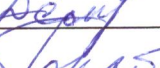
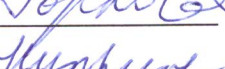

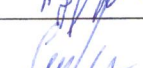

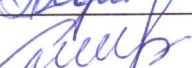


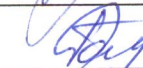

 /Демидова К.П./

 /Осадченко О.В./

 /Амелькина И.Н./

 /Макарова Е.И./

 /Шаркова Н.Н./

	/Зимарева О.А./
	/Куприянова О.Д./
	/Чернышева С.А./
	/Меркулова Н.А./
	/Муратова Е.М./
	/Сукочева А.В./
	/Титкова А.М./
	/Заздравных И.Ф./
	/Филимонова Т.А./
	/Осанова О.А./
	/Комарова И.И./
	/Бачурина Е.С./
	/Козлова В.В./
	/Кошеренкова Е.А./
	/Дёмкина О.Ю./
	/Горлова Н.Н./
	/Куприна И.В./
	/Зайцева Т.Н./
	/Сухова М.Е./
	/Потапова О.А./
	/Чепелева О.М./
	/Чечеткина О.И./
	/Касьянова Н.В./
	/Решетникова Г.В./