

УТВЕРЖДАЮ.
 Директор МОУ
 «Новомичуринская СОШ №1»
 _____ Сизова В. Н.

МОУ «Новомичуринская СОШ №1 »
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
 в 2024-2025 учебном году.

Сроки	Класс	Цель проверки	Виды и формы контроля	Ответственные	Итог
август					
3-4 неделя		Обеспеченность учебниками. Согласование рабочих программ. Комплектование 10 класса.	Проверка наличия учебников. Составление списка программно-методического обеспечения. Предупредительный.	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой.	Список учебников, педагогический совет.
3-4 неделя	1-11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование).	Обзорный. Проверка и утверждение.	Зам. директора по УВР.	Педсовет.
2-4 неделя	1-11	Проверка соблюдения санитарно-гигиенический норм ОТ и ТБ.	Рейды.	Администрация.	Планерка.
4 неделя		Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.	Персональный Порядок проведения инструктажа по ТБ с обучающимися.	Инженер по ТБ, зам. директора по УВР.	Индивидуальные беседы.
сентябрь					
2 неделя	1-11	Правильность и качество оформления личных дел. Контроль состояния школьной документации.	Тематический.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Индивидуальные рекомендации.
1-2 неделя	1-11	Охват организованным горячим питанием.	Обзорный Выявление проблем и нахождение путей их решения.	Зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директора.
2 неделя	1-11	Планы воспитательной	Обзорный.	Зам. директора по	Совещание при

		работы класса.	Проверка и утверждение.	ВР.	зам. директора по ВР.
2 неделя		План работы МО на год.	Обзорный. Просмотр документации.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Собеседование.
4 неделя	1,5,10	Изучение уровня преподавания в 1,5,10 классах и степени адаптации обучающихся к школе (выполнение требований по преемственности).	Обзорный. Наблюдение, анкетирование.	Администрация.	Индивидуальные рекомендации.
3-4 неделя	1-11	Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	Обзорный. Просмотр документации.	Администрация.	Индивидуальные рекомендации.
3 неделя	1-11	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Обзорный. Просмотр документации.	Зам. директора по ВР.	Индивидуальные рекомендации.
4 неделя		Организация работы с молодыми специалистами (контроль состояния работы с педкадрами).	Предупредительный. Инструктаж, выявление проблем.	Собеседование; посещение уроков у наставников.	Организация работы с молодыми специалистами.
октябрь					
1-3 неделя	1,5,10	Соблюдение требований к адаптационному периоду.	Тематический Наблюдение, собеседование, посещение уроков, занятий, анкетирование, проверка дневников, журналов, проведение к\р.	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители.	Справки, приказ.
С 20 сентября по 25 октября	5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников.	Тематический Работа с одаренными детьми.	Зам. директора по УВР.	Приказ, МО, справка.
В течение месяца	1-11	Организация работы с одаренными детьми.	Тематический Посещение внеурочных, индивидуальных занятий, наблюдение,	Администрация.	Реализация проекта «Одаренные дети».

			проверка планов внеклассной работы.		
4 неделя	1-11	Проверка ведения классных журналов.	Обзорный Состояние журналов.	Зам. директора по УВР.	Заполнение мониторинговых таблиц, собеседование.
В течение месяца	1-11	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Обзорный.	Администрация.	Административная планерка.
2-4 неделя	8,9	Уровень формирования функциональной грамотности учащихся.	Диагностический. Входной.	Администрация.	Справка.
ноябрь					
1-2 неделя	5-11	Состояние преподавания предметов в школе.	Тематический Формирование учебно-познавательного интереса у учащихся. Анализ, посещение уроков.	Зам. директора по УВР.	Материал для педсовета.
В течение месяца	9,11	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».	Текущий Размещение информации для выпускников 9, 11 классов и их родителей.	Зам. директора по УВР.	
В течение месяца		Соблюдение светового и температурного режима в кабинетах	Обзорный Выполнение требований СанПин	Администрация. фельдшер	Административная планерка
4 неделя		Эффективный урок. Технологии объяснения нового материала.	Тематический. Состояние подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Педсовет.
декабрь					
1 неделя	11	Итоговое сочинение.	Итоговый. Внешний.	Зам. директора по УВР.	Справка.
2-3 неделя	5-11	Мониторинг качества освоения учебных программ.	Итоговый Диагностические работы (9,11 класс), административные контрольные работы.	Зам. директора по УВР.	Планерка.
3-4 неделя	2-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Промежуточный.	Зам. директора по УВР.	Справка.
4 неделя	1-11	Проверка классных журналов.	Обзорный Объективность выставления отметок за	Зам. директора по УВР.	Заполнение мониторинговых

			четверть.		таблиц, собеседование.
В течение месяца	1-11	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Обзорный.	Администрация.	Административная планерка.
3-4 неделя	9	Подготовка выпускников школы к ОГЭ и ГВЭ.	Класно-обобщающий. Посещение уроков, инд. занятий, проверка дневников, тетрадей. Организация индивидуальных занятий, консультаций.	Зам. директора по УВР.	Справка. Приказ. Материал для педсовета.
В течение месяца	9,11	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».	Текущий. Обновление информации для выпускников 9, 11 классов и их родителей.	Зам. директора по УВР.	
2-3 неделя	1-4	Организация проектной деятельности.	Текущий. Организация и проведение проектной недели.	Зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директора, справка.
Январь					
1 неделя		Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.	Персональный. Порядок проведения инструктажа по ТБ с обучающимися.	Инженер по ТБ.	Индивидуальные беседы.
2 неделя		Формирование заявки на курсы повышения квалификации.	Обзорный. Прохождение курсовой подготовки учителями школы.	Зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директора.
2 неделя		Анализ работы ШМО в 1 полугодии.	Текущий. Анализ результатов работы по реализации планов ШМО, основной методической темы.	Зам. директора по УВР.	Протокол заседания методического совета.
2 неделя	1-11	Правильность и качество оформления личных дел. Контроль состояния школьной документации.	Тематический. Правильность и качество оформления личных дел, журналов.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Справка.
В течение	1-11	Уровень духовно- нравственного воспитания	Тематический. Диагностический. Организация и проведение мероприятий.	Зам. директора по ВР, классные	Материалы к педсовету.

месяца		учащихся в школе.		руководители.	
4 неделя	1-11	Духовно-нравственное воспитание учащихся через приобщение к национальным традициям.	Тематический. Организация и проведение мероприятий.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Педсовет.
В течение месяца		Соблюдение светового и температурного режима в кабинетах.	Обзорный. Выполнение требований СанПин.	Администрация, фельдшер.	Собеседование.
В течение месяца	1-11	Посещаемость занятий учащимися.	Обзорный.	Администрация.	Индивидуальные беседы.
4 неделя		Обеспечение учебниками.	Предупредительный. Проверить готовность к новому учебному году.	Администрация.	Совещание при директоре.
4 неделя	7	Выявление уровня сформированности основных компетенций учащихся основной школы.	Класно-обобщающий. Анализ, посещение уроков, индивидуальных, внеурочных занятий, классных мероприятия, анкетирование, проверка тетрадей, дневников, журналов	Администрация.	Справка, совещание при директоре, приказ.

февраль

2 неделя	9-11	Состояние спортивно-массовой работы в школе.	Текущий. Проверка учебных планов, соответствие тематического планирования, посещение занятий, секций, мероприятий.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре.
2 неделя	1-11	Контроль состояния работы по предупреждению правонарушений.	Предупредительный. Заседание совета профилактики.	Администрация.	Совет профилактики.
4 неделя	1-11	Проверка классных журналов.	Обзорный. Объективность выставления отметок за четверть.	Зам. директора по УВР.	Индивидуальные беседы.
3-4 неделя	1-11	Уровень организации инклюзивного обучения в школе.	Диагностический. Проверить организацию исследовательской деятельности учащихся на уроках, ее эффективность в повышении качества обучения.	Заместители директора по УВР.	Материалы к педсовету.

март					
1 неделя	1-9	Организация обучения на дому, организация работы с детьми с ОВЗ.	Диагностический. Проверить организацию учебного процесса у детей с ОВЗ, соответствие рекомендациям ПМПК.	Администрация.	Совещание при директоре.
1-2 неделя	1-11	Охват организованным горячим питанием.	Обзорный. Выявление проблем и нахождение путей их решения.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора.
3 неделя	1-11	Организация инклюзивного обучения учащихся.	Тематический. Выявление проблем и нахождение путей их решения.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Педсовет.
2-3 неделя	5-11	Организация проектной деятельности.	Текущий. Организация и проведение проектной недели.	Зам. директора по УВР.	Справка.
3-4 неделя	11	Подготовка выпускников школы к ЕГЭ.	Текущий. Организация индивидуальных занятий, консультаций, диагностические к/р.	Зам. директора по УВР.	Административная планерка.
3 -4 неделя	8,9	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся.	Итоговый.	Администрация.	Справка.
апрель					
3-4 неделя	4,5,6,11, 10,7,8	Контроль организации проведения ВПР	Текущий. Организация проведения ВПР.	Зам. директора по УВР..	Совещание при директоре.
3-4 неделя		Итоги аттестации учителей.	Текущий. Выполнение плана аттестации.	Зам. директора по УВР.	Методический совет.
3-4 неделя	4	Выявление уровня сформированности основных компетенций учащихся основной школы.	Класно-обобщающий. Анализ, посещение уроков, индивидуальных, внеурочных занятий, классных мероприятия, анкетирование, проверка тетрадей, дневников, журналов	Администрация.	Справка, совещание при директоре, приказ.
В течение месяца		Комплектование классов повышенного уровня и профильных классов.	Текущий. Изучение результативности обученности учащихся, беседы с учителями, родителями, посещение уроков, анкетирование.	Администрация.	Административная планерка.

В течение месяца	1-4	Оформление портфолио учащихся.	Обзорный. Качество и своевременность оформления портфолио.	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.	Совещание при зам. директора, справка.
май					
2 неделя	9,11	О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	Итоговый.		Педсовет.
3 неделя		Результат набора учащихся в первый класс.	Предупредительный. Проблемы и их решение.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре.
3-4 неделя		Прохождение программ.	Обзорный. Выполнение прохождения программ по предметам.	Администрация.	Совещание при зам. директора.
4 неделя	2-11	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Об окончании учебного года.	Итоговый. Проверить уровень обученности учащихся школы.	Зам. директора по УВР.	Педсовет, справки.
4 неделя		Организация подготовки помещений школы к ЕГЭ.	Обзорный. Готовность школы к проведению ЕГЭ.	Администрация.	Совещание при директоре.
В течение месяца	9,11	Итоговая диагностика обученности выпускников 9, 11 классов.	Диагностический. Изучение результативности обученности учащихся с целью определения уровня их подготовки к государственной итоговой аттестации.	Администрация.	Совещание при директоре.
4 неделя	1-11	Проверка личных дел учащихся.	Текущий. Соблюдение единых требований к оформлению личных дел учащихся.	Зам. директора по УВР.	Справка.
4 неделя	2-11	Проверка классных журналов.	Обзорный. Объективность выставления отметок за четверть.	Зам. директора по УВР.	Справка.
июнь					
3 неделя	9,11	Об окончании итоговой аттестации.	Итоговый.	Администрация.	Справка, отчеты.