



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МОУ  
«Новомичуринская СОШ №1»  
Сизова В. Н.

**МОУ «Новомичуринская СОШ №1»**

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

в 2023-2024 учебном году.

Сроки	Класс	Цель проверки	Виды и формы контроля	Ответственные	Итог
<b>август</b>					
3-4 неделя		Обеспеченность учебниками. Согласование рабочих программ. Комплектование 10 класса.	Проверка наличия учебников. Составление списка программно-методического обеспечения. Предупредительный.	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой	Список учебников, педагогический совет
3-4 неделя	1-11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Обзорный. Проверка и утверждение.	Зам. директора по УВР,	Педсовет
2-4 неделя	1-11	Проверка соблюдения санитарно-гигиенический норм ОТ и ТБ	Рейды	Администрация	Планерка.
4 неделя		Записи в журналах инструктажа по технике безопасности	Персональный Порядок проведения инструктажа по ТБ с обучающимися	Инженер по ТБ, зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
<b>сентябрь</b>					
2 неделя	1-11	Правильность и качество оформления личных дел. Контроль состояния школьной документации.	Тематический	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Индивидуальные рекомендации
1-2 неделя	1-11	Охват организованным горячим питанием	Обзорный Выявление проблем и нахождение путей их решения.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

2 неделя	1-11	Планы воспитательной работы класса	Обзорный. Проверка и утверждение.	Зам. директора по ВР.	Совещание при зам. директора по ВР
2 неделя		План работы МО на год	Обзорный. Просмотр документации.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
4 неделя	1,5,10	Изучение уровня преподавания в 1,5,10 классах и степени адаптации обучающихся к школе (выполнение требований по преемственности)	Обзорный. Наблюдение, анкетирование.	Администрация.	Индивидуальные рекомендации
3-4 неделя	1-11	Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, личные дела обучающихся, алфавитная книга	Обзорный. Просмотр документации.	Администрация.	Индивидуальные рекомендации
3 неделя	1-11	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Обзорный. Просмотр документации.	Зам. директора по ВР	Индивидуальные рекомендации
4 неделя		Организация работы с молодыми специалистами (контроль состояния работы с педкадрами)	Предупредительный. Инструктаж, выявление проблем.	Собеседование; посещение уроков у наставников.	Организация работы с молодыми специалистами
В течение месяца	1-4	Работа над реализацией проекта «Формирование информационной грамотности как компонента функциональной грамотности младших школьников»	Тематический. Выполнение работ в соответствии с планом-графиком, дорожной картой	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя 5-8 кл.	Отчет, заседания рабочей, творческой групп
<b>октябрь</b>					
1-3 неделя	1,5,10	Соблюдение требований к адаптационному периоду.	Тематический Наблюдение, собеседование, посещение уроков, занятий, анкетирование, проверка дневников, журналов,	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители	Справки, приказ

			проведение к\р		
С 20 сентября по 25 октября	5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	Тематический Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР	Приказ, МО, справка
В течение месяца	1-11	Организация работы с одаренными детьми.	Тематический Посещение внеурочных, индивидуальных занятий, наблюдение, проверка планов внеклассной работы	Администрация	Реализация проекта «Одаренные дети»
4 неделя	1-11	Проверка ведения классных журналов	Обзорный Состояние журналов	Зам. директора по УВР	Заполнение мониторинговых таблиц, собеседование
В течение месяца	1-11	Контроль посещаемости занятий учащимися	Обзорный	Администрация	Административная планерка
2-4 неделя	5-е, 6а,в, 7а,б	Уровень формирования функциональной грамотности учащихся	Диагностический. Входной.	Администрация	Справка

### ноябрь

1-2 неделя	5-11	Состояние преподавания предметов в школе.	Тематический Формирование учебно-познавательного интереса у учащихся. Анализ, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Материал для педсовета
В течение месяца	9,11	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	Текущий Размещение информации для выпускников 9, 11 классов и их родителей	Зам. директора по УВР	
В течение месяца		Соблюдение светового и температурного режима в кабинетах	Обзорный Выполнение требований СанПин	Администрация. фельдшер	Административная планерка
4 неделя		Система подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический. Состояние подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет

### декабрь

1 неделя	11	Итоговое сочинение.	Итоговый. Внешний.	Зам. директора по	Справка
----------	----	---------------------	--------------------	-------------------	---------

				УВР	
2-3 неделя	5-11	Мониторинг качества освоения учебных программ	Итоговый Диагностические работы (9,11 класс), административные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Планерка
3-4 неделя	2-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Промежуточный.	Зам. директора по УВР	Справка
4 неделя	1-11	Проверка класных журналов	Обзорный Объективность выставления отметок за четверть	Зам. директора по УВР	Заполнение мониторинговых таблиц, собеседование
В течение месяца	1-11	Контроль посещаемости занятий учащимися	Обзорный	Администрация	Административная планерка
3-4 неделя	9	Подготовка выпускников школы к ОГЭ	Класно-обобщающий. Посещение уроков, инд. занятий, проверка дневников, тетрадей. Организация индивидуальных занятий, консультаций.	Зам. директора по УВР	Справка. Приказ. Материал для педсовета.
В течение месяца	9,11	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	Текущий Обновление информации для выпускников 9, 11 классов и их родителей	Зам. директора по УВР	
2-3 неделя	1-4	Организация проектной деятельности	Текущий Организация и проведение проектной недели	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка
<b>Январь</b>					
1 неделя		Записи в журналах инструктажа по технике безопасности	Персональный Порядок проведения инструктажа по ТБ с обучающимися	Инженер по ТБ	Индивидуальные беседы
2 неделя		Формирование заявки на курсы повышения квалификации	Обзорный. Прохождение курсовой подготовки учителями школы	Зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директора
2 неделя		Анализ работы ШМО в 1 полугодии	Текущий Анализ результатов работы по реализации планов ШМО, основной методической темы	Зам. директора по УВР.	Протокол заседания методического совета

2 неделя	1-11	Правильность и качество оформления личных дел. Контроль состояния школьной документации.	Тематический. Правильность и качество оформления личных дел, журналов.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Справка
В течение месяца	1-11	Состояние профориентационной работы в школе	Тематический. Организация и проведение мероприятий.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Материалы к педсовету
4 неделя	1-11	Профориентационная работа в школе: новые возможности саморазвития, самореализации, самоорганизации обучающихся.	Тематический. Организация и проведение мероприятий.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Педсовет
В течение месяца		Соблюдение светового и температурного режима в кабинетах	Обзорный Выполнение требований СанПин	Администрация, фельдшер	Собеседование
В течение месяца	1-11	Посещаемость занятий учащимися	Обзорный	Администрация	Индивидуальные беседы
4 неделя		Обеспечение учебниками.	Предупредительный Проверить готовность к новому учебному году	Администрация	Совещание при директоре
4 неделя	7	Выявление уровня сформированности основных компетенций учащихся основной школы	Классно-обобщающий. Анализ, посещение уроков, индивидуальных, внеурочных занятий, классных мероприятия, анкетирование, проверка тетрадей, дневников, журналов	Администрация	Справка, совещание при директоре, приказ
<b>февраль</b>					
2 неделя	9-11	Состояние спортивно-массовой работы в школе	Текущий Проверка учебных планов, соответствие тематического планирования, посещение занятий, секций, мероприятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2 неделя	1-11	Контроль состояния работы по предупреждению правонарушений	Предупредительный Заседание совета профилактики	Администрация	Совет профилактики

4 неделя	1-11	Проверка классных журналов	Обзорный Объективность выставления отметок за четверть	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
3-4 неделя	1-11	Организация исследовательской деятельности	Диагностический. Проверить организацию исследовательской деятельности учащихся на уроках, ее эффективность в повышении качества обучения	Заместители директора по УВР	Материалы к педсовету.
<b>март</b>					
1 неделя	1-9	Организация обучения на дому, организация работы с детьми с ОВЗ	Диагностический. Проверить организацию учебного процесса у детей с ОВЗ, соответствие рекомендациям ПМПК	Администрация	Совещание при директоре
1-2 неделя	1-11	Охват организованным горячим питанием	Обзорный Выявление проблем и нахождение путей их решения.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
3 неделя	1-11	Самостоятельная работа на уроках и ее роль в повышении качества обучения	Тематический Выявление проблем и нахождение путей их решения.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет
2-3 неделя	5-11	Организация проектной деятельности	Текущий Организация и проведение проектной недели	Зам. директора по УВР	Справка
3-4 неделя	11	Подготовка выпускников школы к ЕГЭ	Текущий. Организация индивидуальных занятий, консультаций, диагностические к/р	Зам. директора по УВР	Административная планерка
3 -4 неделя	5-е, 6а,в, 7а,б	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся	Итоговый.	Администрация	Справка
<b>апрель</b>					
3-4 неделя	4,5,6,11, 10,7,8	Контроль организации проведения ВПР	Текущий Организация проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3-4 неделя		Итоги аттестации учителей	Текущий Выполнение плана аттестации	Зам. директора по УВР	Методический совет

3-4 неделя	4	Выявление уровня сформированности основных компетенций учащихся основной школы	Класно-обобщающий. Анализ, посещение уроков, индивидуальных, внеурочных занятий, классных мероприятия, анкетирование, проверка тетрадей, дневников, журналов	Администрация	Справка, совещание при директоре, приказ
В течение месяца		Комплектование классов повышенного уровня и профильных классов	Текущий Изучение результативности обученности учащихся, беседы с учителями, родителями, посещение уроков, анкетирование	Администрация	Административная планерка
В течение месяца	1-4	Оформление портфолио учащихся	Обзорный Качество и своевременность оформления портфолио	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора, справка
<b>май</b>					
3 неделя		Результат набора учащихся в первый класс	Предупредительный Проблемы и их решение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3-4 неделя		Прохождение программ	Обзорный Выполнение прохождения программ по предметам	Администрация	Совещание при зам. директора
4 неделя	2-11	Результаты промежуточной аттестации учащихся	Диагностический Проверить уровень обученности учащихся школы	Зам. директора по УВР	Педсовет, справки
4 неделя		Организация подготовки помещений школы к ЕГЭ	Обзорный Готовность школы к проведению ЕГЭ	Администрация	Совещание при директоре
В течение месяца	9,11	Итоговая диагностика обученности выпускников 9, 11 классов	Диагностический Изучение результативности обученности учащихся с целью определения уровня их подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация	Совещание при директоре
4 неделя	1-11	Проверка личных дел учащихся	Текущий Соблюдение единых требований к оформлению личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
4 неделя	2-11	Проверка классных журналов	Обзорный Объективность выставления отметок за четверть	Зам. директора по УВР	Справка

